

ආයතන සංග්‍රහයේ VIII වන පරිච්ඡේදයේ 10 වන වගන්තිය හා රා.පරි.ව.21/2013 යටතේ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින හා සති අන්ත නිවාඩු දිනවලදී ගෙවීම මත වැඩ කිරීමට අවසර ඉල්ලීම

01. නිලධාරියාගේ නම :-
02. තනතුර :-
03. කාර්යාලය :-
04. මාසික වැටුප :-
05. දින වැටුප් ඉල්ලුම් කරන දින හා ඉටු කරන ලද රාජකාරි සැකෙවින් :-

දිනය	රාජකාරියෙහි නිරත වන වේලාව		ස්ථානය	ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත රාජකාරි
	සිට	දක්වා		

06. ප්‍රමුඛත්වය ලැබිය යුතු වැඩක්ද ?
07. සාමාන්‍ය වැඩ කරන දින පමණක් වැඩ කිරීමෙන් එම කාර්යයන් සපුරාලීමට නොහැකි වන්නේ කෙසේ ද?
08. ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛ හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන යටතේ මෙම ගෙවීම් ලබා ගැනීමට හිමිකම් ඇති බව සහතික කරමි.
09. මෙම දිනයන් සඳහා මීට පෙර ගෙවීම් ලබාගෙන නොමැති බවත්, ඉදිරියේදී මේ සඳහා වෙනත් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් නොකරන බවත්, කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

දිනය :- නිර්දේශ කරමි / නොකරමි අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන) 2024.	 නිලධාරියාගේ අත්සන තනතුර අනුමත කරමි / නොකරමි දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති ගම්පහ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය 2024.
--	--

ආයතන සංග්‍රහයේ VIII වන පරිච්ඡේදයේ 10 වන වගන්තිය හා රා.පරි.ව.21/2013 යටතේ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින හා සති අන්ත නිවාඩු දිනවලදී ගෙවීම මත වැඩ කිරීමට අවසර ඉල්ලීම

01. නිලධාරියාගේ නම :-
02. තනතුර :-
03. කාර්යාලය :-
04. මාසික වැටුප :-
05. දින වැටුප් ඉල්ලුම් කරන දින හා ඉටු කළයුතු රාජකාරි සැකෙවින් :-

දිනය	රාජකාරියෙහි නිරත වන වේලාව		ස්ථානය	ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත රාජකාරිය
	සිට	දක්වා		

06. ප්‍රමුඛත්වය ලැබිය යුතු වැඩක්ද ?
07. සාමාන්‍ය වැඩ කරන දින පමණක් වැඩ කිරීමෙන් එම කාර්යයන් සපුරාලීමට නොහැකි වන්නේ කෙසේද ?
08. ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛ හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන යටතේ මෙම ගෙවීම් ලබා ගැනීමට හිමිකම් ඇති බව සහතික කරමි.
09. මෙම දිනයන් සඳහා මීට පෙර ගෙවීම් ලබාගෙන නොමැති බවත්, ඉදිරියේදී මේ සඳහා වෙනත් අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් නොකරන බවත්, කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

දිනය :-.....

.....

නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

නිලධාරියාගේ අත්සන
තනතුර :-

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන

2024.

නිර්දේශ කරමි / නොකරමි

අනුමත කරමි / නොකරමි

අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන)

2024.

.....
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
ගම්පහ පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය
2024.